

## **Tätigkeitsprofil der systemischen Inklusionsassistentin Andrea Dautzenberg**

- Mitglied der multiprofessionellen Integration- und Inklusionssteuergruppe
- Präsenzzeiten in der Klasse: Inklusionshilfe auffälliger Kinder und Unterstützung hilfebedürftiger Kinder
- Durchführung der Pausensperre (bei Bedarf)
- Temporäre Einzelbetreuung
- Vorbereitung/ Einstimmung einzelner Schüler auf den Schulalltag
- Konfliktlösung in schulischen Alltagssituationen
- Streitschlichtung (bei komplexen Streitigkeiten, die von den Streitschlichter/innen nicht alleine gelöst werden können)
- Aussprechen von Sanktionen und deren Überwachung auf Einhaltung
- Anbieten von individuell benötigten Auszeiten für Schüler/innen: reden, zuhören reflektieren, bewegen, entspannen
- Individuelle, unterstützende Wiederherstellung an der Beschulbarkeit einzelner Schüler/innen nach Auffälligkeiten in Absprache mit Lehrern und Schulsozialarbeiter
- Begleitende sowie vor - und nachbereitende Maßnahmen bei schulischen Veranstaltungen in Verbindung mit verhaltens kreativen Kindern
- Beteiligung an Förderkonferenzen / Schulkonferenzen/ Klassenkonferenzen
- Beteiligung an Lehrerkonferenzen und Dienstbesprechungen
- Beteiligung und Mitgestaltung sowie Vor - und Nachbereitung von Elterngesprächen
- Ansprechpartner für alle Schüler/innen, Eltern und Lehrer/innen
- Individuelle Unterstützung auffälliger Kinder in den Lernzeiten, einzeln oder in Gruppen
- Informationsaustausch mit Lehrer/innen, Sonderpädagogen oder Schulsozialarbeiter für die Erstellung von Förderberichten
- Berichts- und Dokumentationswesen für KOBSI und für die Schule
- Anfertigung von Aktennotizen zum Verbleib in der Schülerakte
- Durchführung von Pausenangeboten, zum Beispiel "Ruheraum" ( Leseraum)
- Staatlich geprüfte Hauswirtschafterin
- Durchführung von Arbeitsgemeinschaften / AGs zum Beispiel „Kochen „ oder „Schach“
- Kontakt: [andrea.dautzenberg@sekundarschule-nordeifel.de](mailto:andrea.dautzenberg@sekundarschule-nordeifel.de)